

令和6年度補正予算 地域未来人材育成支援民間サービス等利活用促進事業費補助金

探究・校務改革支援補助金2025



事業者登録マイページ 操作マニュアル

<初版>

2025.03.14

目次

1. マイページ登録申請の流れ

申請スケジュールの確認	04
申請類型A 中小企業単独型の場合	05
申請類型B 中小企業コンソーシアム型の場合	
申請類型C 大企業（みなし大企業含む）コンソーシアム型の場合	06

2. マイページ登録

マイページ登録 -アカウント発行-	08
マイページのログイン方法	11
TOPページについて	13
お知らせページ	14
担当者などの事業者情報変更	15
【申請類型B・Cコンソーシアム型対象】構成員アカウントの追加	16

3. 事業者登録申請

事業者情報登録	19
サービス情報登録	22
提出	24
採択通知	25

4. その他

パスワード変更	27
パスワードをお忘れの場合	28
印刷方法	30
よくある質問	31

1. マイページ登録申請の流れ

申請スケジュールの確認

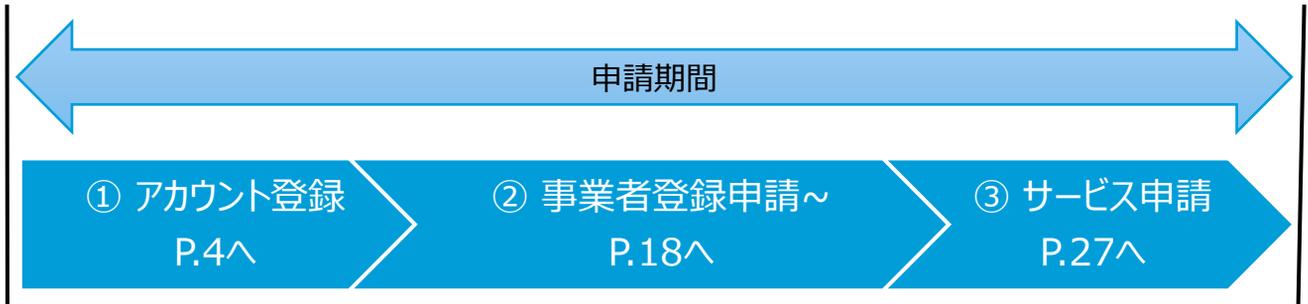
申請期間は、令和7年3月14日（金）から4月7日（月）までとなります。
その間に①アカウント登録をし、②事業者登録申請③サービス申請にて各様式の作成・提出をお願いします。

申請は余裕をもってお願いいたします。

※3月21日（金）15時までに②事業者登録申請を不備なく完了されると、3月28日（予定）の採択結果の通知が可能となる予定です。

3月14日

4月7日



様式	提出書類	作成方法
様式 1	事業者登録申請	申請ページより Webフォームで直接入力して提出
様式 2	サービス申請	申請ページより Webフォームで直接入力して提出

申請類型A 中小企業単独型の場合

STEP 01. アカウント発行

- ✓ メールアドレスの入力
- ✓ メール受信の確認
- ✓ 登録内容入力
- ✓ 入力内容の確認
- ✓ アカウント登録完了

STEP 02. マイページ登録申請

- ✓ 宣誓事項
- ✓ セキュリティチェック
- ✓ 法人情報事業責任者
- ✓ 財務情報 申請類型
- ✓ 事業計画

STEP 03. サービス申請

- ✓ サービスの確認
- ✓ サービス情報
- ✓ サービス問い合わせ先
- ✓ ソフトウェア情報
- ✓ サービスの効果
- ✓ 価格
- ✓ オプション

STEP 02～03では、随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存することができます。
また、各項目は独立しているため、好きな順番で登録できます。

● まとめて申請

申請類型B 中小企業コンソーシアム型、 申請類型C 大企業（みなし大企業含む）コンソーシアム型の場合

STEP 01. アカウント発行

- ✓ メールアドレスの入力
- ✓ メール受信の確認
- ✓ 登録内容入力
- ✓ 入力内容の確認
- ✓ アカウント登録完了

STEP 02. 構成員アカウントの追加

- ✓ ユーザ管理のタブから
サブアカウントを新規登録

STEP 03. マイページ登録申請

- ✓ 宣誓事項
- ✓ セキュリティチェック
- ✓ 法人情報事業責任者
- ✓ 財務情報 申請類型
- ✓ 事業計画

STEP 04. 構成員登録

- ✓ 法人情報
- ✓ 事業責任者
- ✓ 財務情報

STEP 05. サービス申請

- ✓ サービスの確認
- ✓ サービス情報
- ✓ サービス問い合わせ先
- ✓ ソフトウェア情報
- ✓ サービスの効果
- ✓ 価格
- ✓ オプション

STEP 03～05では、随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存することができます。
また、各項目は独立しているため、好きな順番で登録できます。

2. マイページ登録

マイページ登録 -アカウント発行-

事務局ホームページから新規登録へ

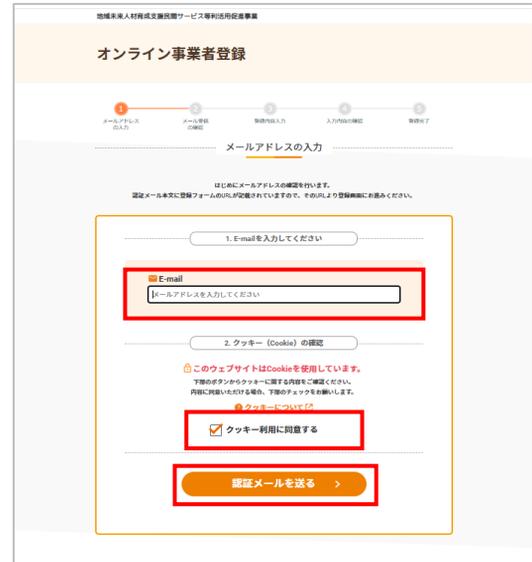
事務局ホームページTOP画面の右上にある「新規登録」ボタンもしくはTOPページの間にある「登録はこちら」ボタンをクリックします。

(そのほかの事業者の皆様へのページにも登録ボタンがあります。)



2 メール認証

オンラインマイページ登録画面からメールアドレスを入力し、クッキー利用に同意するにチェックし、「認証メールを送る」ボタンをクリックします。



3 メール送信

メール認証画面に表示が変更され、入力したメールアドレスに[申請手続きの案内メール]が送信されます。

[申請手続きの案内メール]

※このメールはシステムからの自動返信です。

この度はお申込みをいただき誠にありがとうございます。
下記URLをクリックいただき申請手続きにお進みください。

◆申請手続きURL

<https://tankyu-koumu.snavy.jp/tankyu-koumu/auth?a=cf70659183544ecf1983>

<ご注意事項>

※ご利用のメールソフトによっては、途中で改行されてURLが途切れてしまい、URLをクリックしても正しく申込フォームに遷移できない場合があります。
その場合はURL全体をコピーしてブラウザのURL入力欄に貼り付けてください。
貼り付けの際、URLの前後に空白が入らないようにご注意ください。

※24時間経過すると本URLは無効になります。
その場合はお手数ですが、最初からやり直してください。

※受信したメール内容にお心当たりがない場合、本メールを破棄してくださいませう、
お願い申し上げます。

探究・校務改革支援補助金2025事務局
(株式会社JTБ 霞が関事業部内)
TEL : 03-6630-7366
E-mail : tankyu-koumu@bsec.jp
(受付時間 : 10:00~17:00 土日祝除く)



メールが届かない場合…

ドメイン指定受信をご確認下さい。

認証メールは、ご利用のメールアドレス/メールソフトによって、迷惑メールとして受信される可能性があります。

メールが届かない場合は、迷惑メールからの除外リストに「noreply@snavy.jp」及び「@snavy.jp」を追加頂きますようお願いいたします。

マイページ登録 -アカウント発行-

5 マイページ登録（確認）

入力した内容の確認画面が表示されます。
登録内容に誤りがない場合は「登録する」を
クリックしてください。

事業者情報	
事業者名称	株式会社 テスト商事
事業者名称（フリガナ）	カブシキガイシャ テストショウジ
代表者名	テスト 太郎
代表者名フリガナ	テスト タロウ

事業者住所	
郵便番号	〒6820005

6 マイページ登録（完了）

登録完了後、以下のメールが送信されますので、メール本文のログインURLからマイページへログインください。

※メールに記載の「申請コード」「アカウント」は、次回以降のマイページログイン時に利用しますので、記録してください。
申請コードやアカウントは事業開始後も利用しますので、紛失しないように管理してください。

[登録完了メール]

申請ページ新規登録が完了しました。

以下のログインURLをクリックして、申請ページ情報をご確認ください。
<申請ページ情報>

ログインURL: <https://tankyu-koumu.snavy.jp/BIZ/>
事業者: 株式会社 テスト
申請コード: J1310009
アカウント: J1310009

<ご注意事項>

- ※「申請ページ新規登録」完了のお知らせです。設定いただいたログインパスワードは、「事業者申請ページ」のログイン時に必要です。
- ※申請手続きは、「事業者申請ページ」にログインの上、進めてください。
- ※本メールには返信いただけません。
- ※受信したメール内容にお心当たりがない場合、本メールを破棄してください。

マイページのログイン方法

- ✓ メールに記載のURL又は事務局ホームページからマイページにログインできます。
- ✓ ログインする際は2段階認証が必要です。

1 メールに記載のURL又は事務局ホームページからログイン

マイページ登録時に届いた、[マイページ登録完了のお知らせ]メールに記載のログインURLから、マイページにログインします。

※事務局ホームページからも、マイページにログイン可能です。



[マイページ登録完了のお知らせメール]

申請ページ新規登録が完了しました。

以下のログインURLをクリックして、申請ページ情報をご確認ください。
※申請ページ情報>

ログインURL: <https://tankyu-koumu.snavy.jp/BIZ/>
事業者: 株式会社 テスト
申請コード: J1310009
アカウント: J1310009

<ご注意事項>

※「申請ページ新規登録」完了のお知らせです。設定いただいたログインパスワードは、「事業者申請ページ」のログイン時に必要です。

※申請手続きは、「事業者申請ページ」にログインの上、進めてください。

※本メールには返信いたしません。

※受信したメール内容にお心当たりがない場合、本メールを破棄してください。

※探究・校務改革支援事業者の皆様へページ

探究・校務改革支援補助金申請システムはこちら

アカウント新規作成(アカウントをお持ちでない方)

登録はこちら

事業者申請マニュアル

アカウントをお持ちの方

探究・校務改革支援補助金申請システム

2 申請コード、アカウント、パスワードを入力

メール記載の「申請コード」「アカウント」を入力します。マイページ登録時に設定した「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックします。

※申請コードは「J+7桁の数字」の番号です。

※申請コード→事業者コードのことです。

マイページのログイン方法

3 メール記載の認証コードを入力

マイページでは不正ログイン防止のセキュリティ対策として、2段階認証を実施しています。
登録いただいたメールアドレスに「2段階認証コード通知」の件名でメールが届きますので、記載された「認証コード」を確認し、入力してログインします。

※メールが迷惑メールフォルダに整理され、受信に気が付かないケースが想定されます。ご注意ください。
※万が一メールが届かない場合は事務局へご連絡ください。

[2段階認証コード通知メール]

2段階認証コード通知

※このメールはシステムからの自動送信です。

■認証コード: 512823

※ログインした心当たりがない場合、ログインアカウントが不正に利用された可能性があります。パスワードを再設定してください。
※有効期限は、1段階目のログインを行ってから30分間です。
※有効期限が切れた場合は、お手数ですが再度はじめてからログインを行ってください。
※このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。

4 マイページへログイン完了

これで、マイページへログイン完了です。
「提出はこちら」から、申請してください。

※提出については、P.17以降をご参照ください。

TOPページについて

- ✓ マイページでは、画面上部の「タブメニュー」をクリックすることで、使いたい機能があるページに移動できます。
- ✓ 表示されるタブメニューは進捗フェーズによって随時追加・削除されますので、あらかじめご注意ください。

「タブメニュー」から機能を選択

マイページ上部の「タブメニュー」から、使いたい機能を選択します。
クリックすると、その機能のページに移ります。

※表示するメニューは随時変更予定です。



【各タブメニューと遷移先ページの概要説明】

タブメニュー	分岐メニュー	ページ概要
TOP	-	マイページのトップページ
事業者情報	閲覧	登録した基本情報を確認できるページ
	編集	登録した基本情報を編集できるページ
	ユーザ管理	メインアカウント（親）ユーザが、サブアカウント（子）を追加するページ
パスワード変更	-	アカウントのログインパスワードを変更できるページ

✓ お知らせページでは、事務局からの連絡を確認できます。

「お知らせ一覧へ」ボタンをクリック

TOP上部の「お知らせ一覧へ」ボタンをクリック
します。
お知らせを確認するページに移ります。



2 「お知らせ」内容を確認

事務局からのお知らせ一覧が確認できます。



担当者などの事業者情報変更

- ✓ 登録した事業者情報は随時変更が可能です。
- ✓ 担当者変更が生じる場合は、**担当者名とメールアドレスの変更、申請コード等のログイン情報の引継ぎを忘れないようにしてください。**

事業者情報タブの「編集」ページにアクセス

メインアカウントでログインしたユーザが、事業者情報タブの「編集」をクリックしてください。



2 変更したい情報を編集・登録

変更したい情報を編集します。
変更完了したら、「内容確認」をクリックし、もう一度変更内容を確認してください。
問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。
以上で情報変更が完了し、メール通知が送信されます。

3 担当者が変わる際の注意点

本事業のシステムは、ログイン時には登録されたメールアドレスを用いた認証が必要になります。

そのため、**担当者に変更が生じる場合は、必ず担当者名とメールアドレスを変更し、申請コード等のログイン情報を引き継いでください。**

【申請類型B・Cコンソーシアム型対象】 構成員アカウントの追加

- ✓ 事業登録をした人に付与されるメインアカウントは、マイページの操作（様式の編集・閲覧など）ができるサブアカウントを付与できます。
- ✓ 必要に応じて**構成員のアカウントをサブアカウントとして作成し、一緒に事業を実施するメンバーに申請コードとアカウント、パスワードを共有**してください。
(構成員が事業者マイページにログインする際、申請コード・アカウント・パスワードが必要になります。)
- ✓ 3社でのコンソーシアムの場合は、幹事社が構成社2社分の構成員アカウントを作成する必要があります。

事業者情報タブの「ユーザ管理」 ページにアクセス

メインアカウントでログインしたユーザが、事業者情報タブの「ユーザ管理」をクリックしてください。



2 「新規登録」をクリック

サブアカウントを作成するため、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



3 サブアカウントのログイン情報を入力

以下の注意点を確認し、必要情報を入力します。

メインアカウントのアカウント名やパスワード、氏名やメールアドレスは入力しないでください。

- アカウント：「サブアカウント」のアカウントを任意設定することができます。英数字 & 記号（「-」「+」「_」「.」「@」のみ）4文字以上で入力してください。
- ログインパスワード：「サブアカウント」のログインパスワードを任意で決定し、入力してください。（構成社がログイン時、パスワードは変更されます。）
- 氏名：サブアカウントを利用する人の氏名を入力してください。
- メールアドレス：サブアカウントを利用する人のメールアドレスを入力してください。
- 新規登録時にはチェックなしでご登録ください。

A screenshot of the login information input form. The form has fields for 'アカウント' (Account), 'ログインパスワード' (Login Password), 'ログインパスワード(確認)' (Login Password Confirmation), 'アカウントロック' (Account Lock), '氏名' (Name) with sub-fields for '姓' (Surname) and '名' (Name), and 'メールアドレス' (Email Address). There is also a '削除' (Delete) checkbox. The form is annotated with red boxes and letters: 'a' points to the 'アカウント' field, 'b' points to the 'ログインパスワード' field, 'c' points to the '氏名' fields, 'd' points to the 'メールアドレス' field, and 'e' points to the '削除' checkbox. A '内容確認' (Content Confirmation) button is highlighted with a red box at the bottom right.

入力を終わったら「内容確認」をクリックしてください。

【申請類型B・Cコンソーシアム型対象】 構成員アカウントの追加

4 サブアカウントを登録

入力したサブアカウント情報に誤りがなければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

5 サブアカウント追加完了

④でサブアカウントが作成されました。
事業を一緒に実施するメンバーに、申請コードとアカウント、パスワードを共有することで、ログインができるようになります。
(ログイン方法は10,11頁参照)

なお、サブアカウント登録時に、サブアカウントに対して通知メールは送信されませんので、登録内容についてメインアカウントの事業者様より通知していただきますようお願いいたします。

6 サブアカウント編集

作成したアカウントを編集することが可能です。

ログイン失敗によりサブアカウントがロックされた場合、**メインアカウントの担当者のみロックを解除することができます。**編集画面から「解除する」ボタンをクリックしてください。

このアカウントを削除する場合は、チェックボックスにチェックしてください。逆に削除されているアカウントを復活させる場合はチェックを外してください。
(※一覧画面で「削除」にチェックをし検索することで、削除したアカウントを表示することができます。)

アカウント名やパスワード等のログイン情報は、第三者に知られないように厳重に管理してください。
担当者が同じ人物であっても申請が異なる場合は、それぞれのマイページにログインする必要があります。申請をまたいで情報を閲覧することはできません。

※メインアカウントはサブアカウントを随時追加、削除が可能です。
サブアカウントの追加・削除等の管理権限は、メインアカウントにしかありません。
※構成員が2社の場合、他の構成員の情報画面を操作しないようご注意ください。

ログインアカウント	メインアカウントの編集	サブアカウントの追加・編集・削除
メインアカウント (幹事社)	○	○
サブアカウント (構成員)	×	×

3. 事業者登録申請

【注意事項】

- 複数コンソーシアムで申請する場合（構成員が異なる場合）は、各コンソーシアムごとID、PWを取得し、登録申請してください。
* 同じメールアドレスでも、2回目のアカウント登録時は、別のIDが発行されます。
- 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

事業者登録申請-事業者情報登録-

提出はこちらをクリック

「申請開始」をクリックすると、「提出はこちら」ボタンが出ますので、クリックしてください。すると、申請画面が表示されます。



2 事業者登録（申請状態等の見方）

- ①申請状態：事業者登録申請全体のステータスを表示します。
(申請中/申請完了/承認済み/差戻中)
- ②様式のステータスを表示します。
(未提出/一時保存/【差戻】/【差戻】一時保存/提出準備中/提出済み/一次承認済み/最終承認済)
- ③提出内容を入力する場合は「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。
- ④内容を閲覧した場合は、「閲覧」ボタンをクリックしてください。
- ⑤印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。



3 各項目の入力

事業者登録では、7つの大項目を登録いただきます。どの順番でも入力可能です。入力可能な項目から、入力ください。
※一度に入力できない場合は「一時保存」ボタンをクリックし、途中保存してください。
※一時保存の場合はエラーは表示されません。
※ファイルのアップロードは100MB以内を推奨いたします。



タブを選択して入力したい項目に移動してください。

事業者登録申請-事業者情報登録-

✓ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

4 提出準備をする（エラーあり）

提出する場合、「提出準備をする」ボタンをクリックします。
入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

探究・校務改革支援補助金2025
事業者登録申請

エラーメッセージ

1 事業者名	: 必須入力です。
1 [運営事項]法人番号	: 13文字で入力してください。
1 [法人情報]法人番号	: 13文字で入力してください。
1 [事業責任者]事業責任者の名刺	: 必須入力です。
1 [財務情報]前年度_売上	: 必須入力です。
1 [財務情報]前年度_所得金額	: 必須入力です。

5 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

事業者登録申請 内容確認

基本情報

確認

確認事項

1. 日本国において法人格を認められ、日本国内で事業を営む法人である。※個人事業主ではない。
2. 探究・校務改革支援サービス（以下「サービス」という）を学校教育機関に対して導入できる中小企業または小規模事業者である。
3. 事業主に本格的な事業責任者（責任者）がいる。責任者とは、事業計画策定及び事業開始の時期、経費を負担して行うこと、コンソーシアム申請の承認後、事業体内に責任者を置くこと及び、責任者が変更となった場合は、速やかに事務局に対して報告し、事務局の承認を受けること。
4. 認定済みの事業計画書があり、事業計画書の発行から認定申請書の提出までの期間が経過している場合は、提出できる事業計画書は認定済みの事業計画書である。※認定済みの事業計画書は、提出可能な期間が経過している場合は、提出できない。3年度以上の事業（法人格取得）を行っている場合は、提出できる事業計画書は認定済みの事業計画書である。※認定済みの事業計画書は、提出可能な期間が経過している場合は、提出できない。3年度以上の事業（法人格取得）を行っている場合は、提出できる事業計画書は認定済みの事業計画書である。
5. 株式会社・有限会社等の法人格を有する場合は、提出する事業計画書の発行から認定申請書の提出までの期間が経過している場合は、提出できない。3年度以上の事業（法人格取得）を行っている場合は、提出できる事業計画書は認定済みの事業計画書である。
6. 過去に認定サービスを受ける資格を有する場合は、学校長（校長）の承認書（承認書）を提出し、提出した実績を報告している。
7. 個人名におけるサービスの登録に向けて、認定済みのサービス導入計画書に提出した内容が一致しない場合は、提出できない。

6 事業者登録申請内容確認→確定

内容を確認し、間違いがない場合は「確定」ボタンをクリックしてください。

先頭
最終

確定 >

7 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出準備完了です。

事業者登録申請 準備完了

提出準備が完了しました。

戻る

8 ステータス確認

ステータスが「提出準備中」になります。

提出内容を確認したい場合は、「閲覧」ボタンからご確認ください。
「入力はこちら」ボタンを押すことで内容の修正が可能です。

事業者登録申請

提出準備中

最終更新日: 2025.03.11

入力はこちら

閲覧 印刷

事業者登録申請-事業者情報登録-

事業者情報入力時の注意事項（申請類型）

コンソーシアムの情報

- 申請類型で、B・Cを選択した場合は、コンソーシアムを構成する申請者の数を選択してください。
 - コンソーシアムの情報と、コンソーシアムを形成する意味と効果を入力してください。
 - 協定書等のとりまとめと保管についてチェックしてください。
 - 入力行を追加して、連携ID（任意の数字や記号）と事業者名を入力してください。
（構成企業数が3社の場合は、このコンソーシアムの情報は構成社2社分の情報が入っている必要があります。）
- ※aで選択した企業数とdで登録するコンソーシアムの情報の数が一致しない場合、エラーが出ます。

申請類型の選択

申請類型 **a** B,中小企業コンソーシアム型

コンソーシアムを構成する申請者の数（幹事社含む） 2社

コンソーシアム情報

コンソーシアム名 **b**

名称 (フリガナ) **b**

形成する意味/期待される相乗効果 **b**

コンソーシアム **c** はい いいえ
コンソーシアム申請の幹事社においては、コンソーシアム協定書、申請者要件確認書及び情報セキュリティ対応状況確認書をすべての構成員より取りまとめの上、保管している。

コンソーシアムの情報を入力してください。

構成員 **d** 入力行を追加
※構成員が複数ある場合は、「+」ボタンをクリックして入力枠を追加してください

構成員1 <input checked="" type="checkbox"/> この入力行を削除	連携ID	78653
	事業者名	株式会社aaa

2 構成企業の情報入力

コンソーシアムの情報入力後、一時保存をいただき申請画面のトップページへ戻ると、トップ画面に構成員情報が出現します。

構成員は、自身のアカウントでログインし、必要な情報を入力してください。

（19ページ②～20ページ⑧までを実施してください。）

※構成員は、幹事社の事業者情報を編集できません。
※構成員が2社いる場合、構成員同士の事業者情報は編集が可能となっておりますが、自社以外の事業者情報については編集しないようにしてください。

事業者登録申請

事業者登録申請

申請状態 申請中

事業者登録申請

提出準備中

最終更新日: 2025.03.12

入力はこちら

戻る 印刷

構成員情報

構成員1	構成員2
連携ID: 000000 構成員1	連携ID: 111111 構成員2
-	-
入力はこちら	入力はこちら
戻る 印刷	戻る 印刷

事業者登録申請-サービス情報登録-

入力

「入力はこちら」から、申請が可能です。申請するサービスごとに入力してください。※複数サービスを入力する際は、1つ目のサービス情報の一部を入力し、一時保存後、コピーもしくは、再度、「入力はこちら」をクリックし、情報を入力してください。

※幹事社も構成員もそれぞれ入力してください。**それぞれのサービス情報は編集しないようにご注意ください。**

サービス申請

ポイント

「メインサービスは同様に、オプションサービスだけが異なる場合」や「同一サービスでも人数等条件で料金が変わる」場合は、**それぞれ入力してください。**その際、コピー機能も活用してください。**※内容が同じでも金額が異なる場合は、複数パターンで入力が必要です。**

2 基本情報

- a. 事業名は、事業者情報画面で登録した事業名が表示されます。
- b. 連携IDでは、幹事社、構成社が選択できるため、登録サービスを取り扱っている企業を選択してください

3 各項目の入力

サービス申請では、7つの大項目を登録いただけます。どの順番でも入力可能です。入力可能な項目から、入力ください。一度に入力できない場合は「一時保存」ボタンをクリックし、途中保存してください。一時保存の場合はエラーは表示されません。

※ファイルのアップロードは100MB以内を推奨いたします。

タブを選択して入力したい項目に移動してください。

(注意) サービスの確認

※支援項目については、該当する項目を最大3つまでお選びください。

カテゴリ1, 2どちらのカテゴリに該当するかはサービス申請時に入力いただいた情報をもとに事務局で判断します。

事業者登録申請-サービス登録申請-

4 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出内容を確認する」ボタンをクリックします。

入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

地域未来人材育成支援民間サービス等利活用促進事業
サービス申請

エラーメッセージ

❶ [サービスの確認]確認事項 設問10	: はいのサービスは補助対象となりません。
❶ [サービスの確認]確認事項 設問11	: はいのサービスは補助対象となりません。
❶ [サービスの確認]確認事項 設問12	: はいのサービスは補助対象となりません。
❶ [サービスの確認]確認事項 設問13	: はいのサービスは補助対象となりません。
❶ [サービスの確認]確認事項 設問15	: はいのサービスは補助対象となりません。
❶ [サービスの確認]確認事項 設問16	: はいのサービスは補助対象となりません。

5 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

6 サービス申請 内容入力

内容を確認し、間違いがない場合は「確定」ボタンをクリックしてください。

【注意】こちらに入力された、サービス内容、販売価格（定価）等、一覧として一般に公開されますので誤りのないよう、ご注意ください。

7 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出完了です。

8 ステータス確認

ステータスが提出準備中になり、申請状況に「提出準備中」が表示されます。

提出内容を確認したい場合は、「閲覧」ボタンからご確認ください。

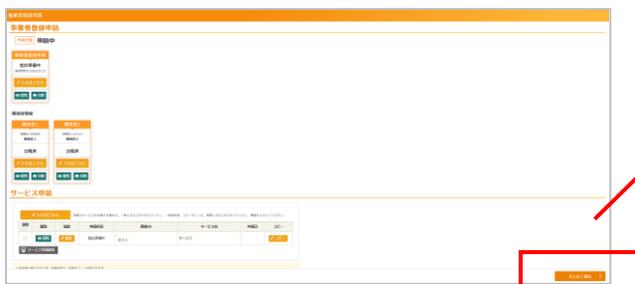
「編集」ボタンを押すことで内容の修正が可能です。サービス申請の「削除」も可能になります。

事業者登録申請-提出-

※一度提出を行うと、その後修正ができませんのでご注意ください。

1 まとめて提出

全ての様式の提出が提出準備中になり、サービス申請の内容も入力完了したら画面右下の「まとめて提出」ボタンをクリックしてください。
※コンソーシアム構成員は提出ボタンを押せません。



2 内容確認

「まとめて提出」ボタンをクリックすると「OK」ボタンと「キャンセル」ボタンの選択ができます。
「OK」ボタンを選択すると申請完了になります。



3 全様式提出完了

全ての様式の提出が完了すると全体ステータスが「申請完了」に申請状況が「提出済み」に変更されます。



4 提出完了メール

ステータスの変更と同時に、提出完了のメールが送信されますのでご確認ください。

[提出完了メール]

※このメールはシステムからの自動送信です。

掲載申請の提出が完了しました。

事業者名称:テスト1
申請コード:J1310008
事業名:テストサービス

探究・校務改革支援補助金2025事務局
(株式会社JTB 霞が関事業部内)
TEL: 03-6630-7366
E-mail: tankyu-koumu@bsec.jp
(受付時間: 10:00~17:00 土日祝除く)

採択通知

- ✓ 採択通知のメールが事務局から送信されます。
- ✓ 事業者登録ページにて採択の結果が確認できます。

メール通知

申請後、事務局にて登録ツールの審査を行います。
審査終了後、「マイページ更新」の案内メールが送信されます。

2 採択・不採択の確認

事業者ページへアクセスください。
「採択・不採択はこちら」から確認できます。



3 採択状況の反映

TOPのボタンをクリックすると詳細に遷移し、
採択状況が表示されます。

採択通知書に関しては、事業者にて
ダウンロードし保管してください。



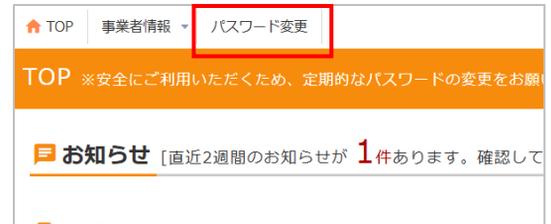
パスワード変更

✓ マイページへのログインに使うパスワードは変更が可能です。必要に応じて変更手続きを行ってください。

ログイン後パスワードを変更する

1 パスワード変更タブをクリックする

マイページのタブメニューからパスワード変更タブをクリックしてください。



2 新しいパスワードを登録する

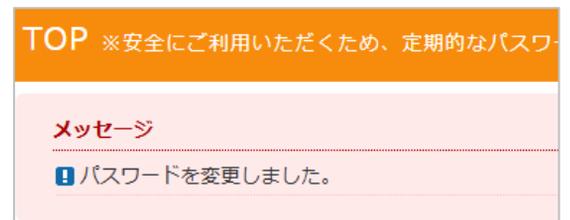
現行パスワードを入力したうえで、新しいパスワードを入力してください。

入力を終わったら「登録」ボタンをクリックしてください。



3 パスワードの変更が完了

トップページで「パスワードを変更しました。」とのメッセージが表示されたら、パスワード変更は完了です。



パスワードをお忘れの場合

ログイン時パスワード変更を依頼する

1 パスワードを忘れた方はこちらをクリックする

ログイン画面からから[パスワードを忘れた方はこちら]ボタンをクリックしてください。

LOG IN
ログイン

申請コード
申請コードを入力して下さい

アカウント
アカウントを入力して下さい

パスワード
パスワードを入力して下さい

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[申請ページ操作マニュアル](#)

[費用換算書マニュアル](#)

2 パスワード再設定依頼

申請コードとアカウントと登録済メールアドレスを入力し「送信」ボタンをクリックしてください。

Forgot Password
パスワード設定用 URLの送信

※申請コード、アカウント、メールアドレスを入力すると、パスワード設定用のURLを送信します。

申請コード
申請コードを入力して下さい

アカウント
アカウントを入力して下さい

メールアドレス
メールアドレスを入力して下さい

※メールアドレスの設定がない場合は、メールが送信されませんのでご注意ください。

送信

3 パスワード変更依頼が完了

パスワード変更手続きについてのメールを送信しました画面を確認し、メールを確認してください。

Forgot Password
メールを送信しました。

✉ パスワード変更手続きについてのメールを送信しました。

申請コード F9999999

アカウント : F9999999

E-mail : xxxxxx@xxx.xx.xx

パスワード変更手続きについてのメールを送信しました。
メールの内容をご確認ください。

メールアドレスの設定がない場合は、メールが送信されませんので、ご注意ください。

ログイン画面に戻る

パスワードをお忘れの場合

4 メールを確認する

メールに記載されたURLにアクセスしてください。

【パスワード変更受付メール】

※このメールはシステムからの自動送信です。

お問合せ頂きましたパスワードの
初期化につきまして、パスワードを変更するための仮パスワードが発行されました。

【対象】
株式会社 テスト

以下の手順に従い、パスワード変更を完了させてください。
※仮パスワードをログイン画面にて入力いただいてもログインできません。

パスワード再設定URL：
https://tankyukoumu.snavy.jp/BIZ/change_password_0_auth.php?a=7d13e1ecb12b3ad8e6f
仮パスワード（2時間有効）：kF(BMKtnRg)

- ▼パスワード再設定手順
1. 2時間以内上記URLをクリックし、パスワード再設定画面にアクセスする。
 2. 表示されたページ内の仮パスワード入力欄に仮パスワードを張り付ける。
 3. 新しいパスワードを入力する。
 4. 確認欄に再度新しいパスワードを入力し、確定ボタンを押下する。
 5. パスワード変更完了画面が表示される。
 6. 「ログインページ」のボタンを押下し、ログインID・アカウントと今回作ったパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下する。
 7. 正常にログインできればパスワード変更完了。

<ご注意事項>

※ご利用のメールソフトによっては、途中で改行されてURLが途切れてしまい、URLをクリックしても正しいパスワード変更画面に遷移できない場合があります。その場合はURL全体をコピーしてブラウザのURL入力欄に貼り付けてください。貼り付けの際、URLの前後に空白が入らないようにご注意ください。
※2時間経過すると本URLは無効になります。その場合はお手数ですが、最初からやり直してください。
※内容に心当たりが無い場合は本メールを破棄していただきますよう、お願い申し上げます。

5 パスワード再設定依頼

メールに記載されている仮パスワードと新しいパスワードを入力し「登録」ボタンをクリックしてください。

パスワードを半角の英字、数字、記号をそれぞれ1種類以上含む形式で入力してください。

- 8文字以上64文字以内で入力してください。
- 英字、数字、記号をすべて含める必要があります。
[使用可能文字]
 - 英字 A～Z a～z (大文字小文字を区別しています)
 - 数字 0～9
 - 記号 !"#%&'^-^@[;:;,./=~/}{+*}<>?_
- 旧パスワードと同じものはご使用になれません。

※以下のようなパスワードは非推奨です。

- 生年月日、電話番号などから簡単に推測できるパスワード
- aaaa1111 abcd1234 などの安易な組み合わせのパスワード

申請コード : F9999999
アカウント : F9999999
メールアドレス : xxxxx@xxx.xx.xx

仮パスワード	<input type="text" value="仮パスワードを入力して下さい"/>
新しいパスワード	<input type="text" value="パスワードを入力して下さい"/>
新しいパスワード (確認用)	<input type="text" value="パスワードを入力して下さい"/>

登録

6 パスワード変更メッセージ

トップページで「パスワードを変更しました。」とのメッセージが表示されたら、パスワード変更は完了です。

メッセージ

■ パスワードを変更しました。

- ✓ 作成中、提出済みの様式データは印刷することが可能です。内容を詳しく確認したい場合などにご利用ください。
- ✓ 申請ページの「事業者登録申請一覧」から、印刷したい様式を選択します。

1 「事業者登録新鋭」にて「印刷」をクリック

作成中・提出済みのデータは、pdfで印刷することが可能です。入力内容を紙面で確認したり、関係者と内容を共有したりする際に活用してください。印刷したい様式資料の「印刷」ボタンをクリックします。

※印刷が可能なのは「様式1」「様式2」「様式3」です。



2 「印刷する」をクリック

印刷したいページが表示されますので、右下の「印刷する」ボタンをクリックしてください。



3 プリンターを選択する

ご利用のブラウザの印刷画面が表示されます。設定済みのプリンターを選択してください。

PDFで保存したい場合は、「PDFに保存」を選択してください。

※ご利用のOSやブラウザによって表示や仕様が異なりますのでご了承ください。



よくある質問

1 認証メールが届かない。

ご入力いただいたメールアドレスが間違っていないか今一度ご確認ください。また、ご利用のメールアドレス/メールソフトによって、迷惑メールとして受信される可能性がございます（現時点でgmailは迷惑メールとして受信される場合があることを確認しております）。

迷惑メールからの除外リストに「noreply@snavy.jp」及び「@snavy.jp」を追加頂きますようお願いいたします。

2 ファイルがアップロードできない。

アップロード可能なファイルはpdfのみです。ファイルを選択した後、必ず右側にある追加ボタンをクリックしてください。

また、100MBを超えるような大容量ファイルのアップロードは、システムエラーが出る可能性がありますのでお控えください。

3 コンソーシアム型で申請する際、構成員の連携IDは何を入力すればよい？

任意の文字、数字をご入力ください。

TOPのサービス申請の画面で、企業と紐づいて表示されます。

4 入力内容を修正したい。

提出前には「入力はこちら」をクリックし、いつでも編集が可能です。

事業者情報は、申請完了後も上部のタブ[事業者情報]> [編集]から編集可能です。

5 申請コードが分からない。

[事業者情報]> [閲覧]ページからご確認ください。

また、「マイページ登録完了のお知らせ」のメール、および申請完了後に届く「掲載申請 提出完了のお知らせ」というメールにも記載がございます。

6 複数の類型で申請したい。

複数の類型で申請したい場合は、**それぞれの類型ごとに、幹事社がアカウントを作成する必要があります**。同じメールアドレスでアカウント作成を行う場合、2回目のアカウント登録時は、別のIDが発行されます。

（例）X社が申請類型Aでの申請と、Y社を構成社として申請類型Bで申請したい場合 A社の担当者Mさんがいずれの申請でも担当となる場合は、Mさんが自身のメールアドレスで2回アカウントを作成してください。