

令和6年度補正予算 地域未来人材育成支援民間サービス等利活用促進事業費補助金

探究・校務改革支援補助金2025

補助金交付申請ページ 操作マニュアル

<更新> 2025.05.01

<初版> 2025.03.31

1. 事業者登録申請の結果確認

結果の確認	04
-------	----

2. 補助金交付申請～提出準備～

交付申請画面へ	07
導入先情報の入力・提出準備	08
「支援サービス」の提出準備	10
「サポート費」の提出準備	12
導入計画の入力・提出準備	14
添付資料の提出準備	16

3. 補助金交付申請～提出～

補助金交付申請～提出～	19
-------------	----

＜更新版にて追加＞ よくある質問	20
---------------------	----

1. 事業者登録申請の結果確認

事業者登録申請の結果通知メールが事務局から送信されます。
事業者申請ページにて結果が確認できます。
採択の場合、申請ページより「採択通知書」がダウンロードできます。

1 メール通知

申請後、事務局より審査結果の
案内メールが送信されます。
申請ページURLよりログインしてください。

株式会社 テスト商事
テスト太郎 様

平素よりお世話になっております。
探究・校務改革支援補助金2025事務局でございます。

この度は、事業者登録申請をいただきありがとうございました。
申請いただきました内容等について、事務局にて審査をさせていただきました
結果について
申請ページにログインいただきご確認ください。
申請ページURL：<https://tankyu-koumu.snavy.jp/BIZ/login.php>

何卒宜しくお願いいたします。

探究・校務改革支援補助金2025事務局
(株式会社JTB 霞が関事業部内)
TEL：03-6630-7366
E-mail：tankyu-koumu@bsec.jp
(受付時間：10:00～17:00 土日祝除く)

2 採択・不採択の確認

申請ページより
「採択・不採択はこちら」から確認できます。

TOP ※安全にご利用いただくため、定期的なパスワードの変更をお願いします。

お知らせ [直近2週間のお知らせ 0件。] お知らせ一覧へ

事業者登録申請

事業者登録申請
提出はこちら →

採択情報

採択情報
採択・不採択はこちら →

3 採択状況の反映

TOPのボタンをクリックすると詳細に遷移し採択
状況が表示されます。

事業者登録申請

事業者登録申請

採択
結果通知日: 2025.03.26

ダウンロード

印刷 印刷

サービス申請

閲覧	採択状況	連携ID	サービス名	申請日
印刷	採択	名称	bbbbbb	2025.03.26

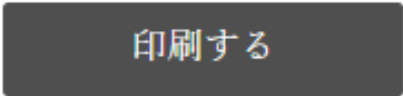
4 採択通知書のダウンロード

事業者登録申請の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。



5 印刷する

採択通知書の内容を読み、画面右下の「印刷する」ボタンをクリックしてください。印刷画面にて印刷できます。

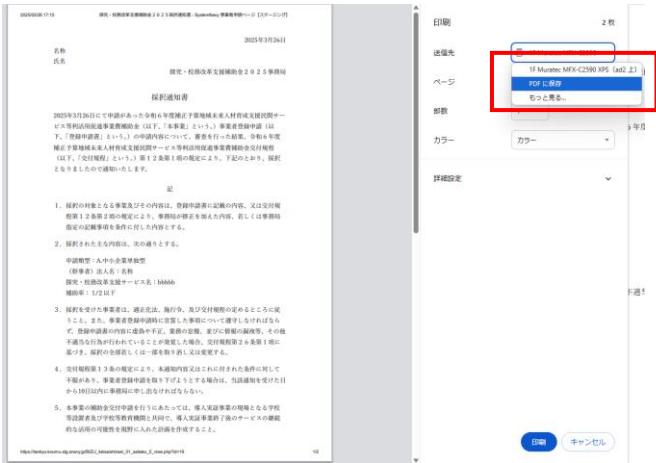


6 プリンターを選択する

ご利用のブラウザの印刷画面が表示されます。設定済のプリンターを選択してください。

PDFで保存したい場合は、「PDFに保存」を選択してください。

※ご利用のOSやブラウザーによって表示や仕様が異なります、ご了承ください。

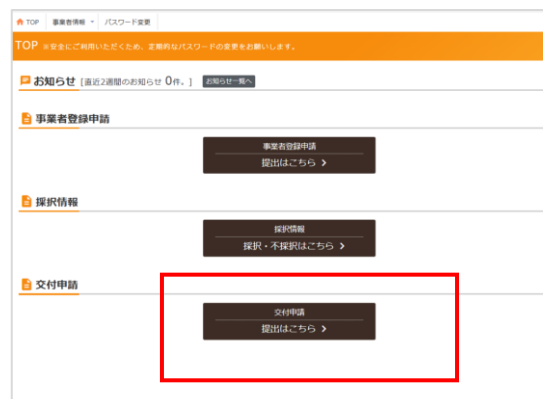


2. 補助金交付申請～提出準備～

採択通知を受け取った事業者は、交付申請を行います。
TOPページより申請が可能になります。
※不採択の事業者には交付申請の項目は表示されません。

1 提出はこちらをクリック

交付申請の「提出はこちら」ボタンをクリックしてください。



2 申請開始

「申請開始」ボタンをクリックしてください。



3 交付申請画面へ

「詳細」ボタンをクリックすると交付申請詳細画面へ遷移します。



1 詳細ページへ

- ① 導入先情報の「詳細」ボタンをクリックしてください。各項目の内容入力画面へ遷移します。
- ※② 導入先を追加できます。【タイプ①】であっても、学校ごとに入力が必要となります。
- ※③ コピーも可能ですので、【タイプ①】の場合は是非ご活用ください。

2 「導入先情報」の提出

提出内容を入力する場合は「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。

3 各項目の入力

導入先情報では、2つの大項目を登録いただけます。
どの順番でも入力可能です。入力可能な項目から入力ください。
※一度に入力できない場合は「一時保存ボタン」をクリックし途中保存してください。

提出時ポイント：法人番号と教育委員会コード
はいずれかを入力してください。
自治体が入力する場合は、事業者が、ユーザー
管理から子アカウントを発行してください。

4 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出準備をする」ボタンをクリックします。
入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、
「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

✓ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

5 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

学校設置者情報	
法人番号	1234567890123
法人名称	-
学校設置者名称	学校設置者名
学校設置者住所	〒0000000
郵便番号	〒0000000
都道府県	北海道
市区町村	札幌市中央区
学校設置者代表者	氏名
氏名(カナ)	シタノ
電話番号(代表機)	00-0000-0000

6 情報内容確認→登録

内容を確認し、間違いがない場合は「登録する」ボタンをクリックしてください。

7 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出準備完了です。

8 ステータス確認

ステータスが「提出準備中」になります。

提出内容を確認したい場合は、「閲覧」ボタンからご確認ください。
「入力はこちら」ボタンを押すことで内容の修正が可能です。

「支援サービス」の提出準備

1 「支援サービス」の提出

提出内容を入力する場合は「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。

※複数サービスの場合は、一度「一時保存」をした後、もう一回「入力はこちら」ボタンを押してください。

支援サービス

入力はこちら

サービス費合計	サポート費合計	補助対象経費	補助率	補助対象経費×補助率
0	0	0	1/3	0

複数サービスの場合は、一度一時保存等をした後、もう一回「入力はこちら」ボタンを押してください

2 各項目の入力

探究・校務改革支援サービスの内容を登録いただきます。

入力可能な項目から入力ください。

※一度に入力できない場合は「一時保存」ボタンをクリックし途中保存してください。

探究・校務改革支援サービス
交付申請 支援サービス

▲ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。
強制一時保存ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

学校活動支援サービス サービス費

部局・サービス

数量①（購入数量）

数量②（使用数量）

単価 円

探究・校務改革支援サービス・オプションサービスの合計金額 円

購入単価

使用数量 児童・生徒 人

教職員 人

一時保存 提出準備をする

3 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出準備をする」ボタンをクリックします。

入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

探究・校務改革支援補助金 2025 交付申請 支援サービス

エラーメッセージ

❗ 使用者数 教職員：必須入力です。

「支援サービス」の提出準備

- ✓ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

4 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

学校活動支援サービス サービス費

種別・サービス	サービス
対象者（個人数）	10クラス
対象者（総人数）	1ヶ月
単価	400,000円
提出・校務改革支援サービス・ 探究的な学びの高度化 合計金額	400,000円
納入予定	3
研修期間	児童・生徒 10人
	教職員 2人
研修実施	はい

登録する

5 情報内容確認→登録

内容を確認し、間違いがない場合は「登録する」ボタンをクリックしてください。

先頭
最終

登録する

6 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出準備完了です。

提出準備が完了しました。

< もどる

7 ステータス確認

登録情報が反映され更新されます。

※複数サービスの場合は、一度「一時保存」をした後、もう一回「入力はこちら」ボタンを押してください。

支援サービス

入力はこちら

サービス費合計	サポート費合計	補助対象経費	補助率	補助対象経費×補助率
400,000	0	400,000	1/3	133,333

複数サービスの場合は、一度一時保存等をした後、もう一回「入力はこちら」ボタンを押してください

削除 ☐	閲覧 ☐	編集 ☐	状態 ☐	支援サービス	人数		合計金額
					児童・生徒	教職員	
☐	☒	☒	提出準備中	サービス	10人	2人	400,000円

明細削除

1 「サポート費」の提出

提出内容を入力する場合は
「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。
※サポート費用が発生する場合のみご記入ください。

サポート費 ※サポート費用が発生する場合のみご記入ください。

[入力はこちら](#)

2 各項目の入力

学校活動支援サービスのサポート費の内容を登録いただきます。
どの順番でも入力可能です。入力可能な項目から入力ください。
※一度に入力できない場合は「一時保存」ボタンをクリックし途中保存してください。

提出時ポイント：サポート費は、
複数サポートの場合、合計額を
入力してください。
その際は、下部の内訳に詳細を
記載してください。

3 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出準備をする」ボタンをクリックします。

入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

探究・校務改革支援補助金2025
交付申請 サポート費

エラーメッセージ

- ❶ 探究・校務改革支援サービス サポート費の原価 : 必須入力です。
- ❶ 探究・校務改革支援サービス サポート費の合計金額 : 必須入力です。

「サポート費」の提出準備

✓ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

4 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

学校活動支援サービス サポート費	
提出・校務改革推進サービス 活動支援費	探究・校務改革推進サービス サポート費の 具体的な内容
提出・校務改革推進サービス 活動支援費	探究・校務改革推進サービス サポート費の 算出の算出根拠
提出・校務改革推進サービス 活動支援費	10,000円
算出率 (1000円/1000円)	5%
算出率 (1000円/1000円)	10%
提出・校務改革推進サービス 活動支援費	50,000円
サポート費内訳	サポート費内訳

5 情報内容確認→登録

内容を確認し、間違いがない場合は「登録する」ボタンをクリックしてください。

	↑ 先頭
	最終 ↓
登録する >	

6 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出準備完了です。



7 ステータス確認

ステータスが「提出準備中」になります。

提出内容を確認したい場合は、「閲覧」ボタンからご確認ください。
「入力はこちら」ボタンを押すことで内容の修正が可能です。

サポート費

提出準備中

最終更新日:2025.03.26

入力はこちら

閲覧

削除

1 「導入計画」の提出

提出内容を入力する場合は
「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。
※【導入計画】の入力は、「導入先情報」
の「導入先の設置形態」が決定すると入力
可能になります。
一時保存した場合でも入力可能になります。

導入先・学校情報

導入先情報	導入計画	添付
一時保存 最終更新日: 2025.03.27	未提出 最終更新日: -	未添付
入力はこちら	入力はこちら	入力はこちら
閲覧	-	-

2 各項目の入力

導入計画の内容を登録いただきます。
どの順番でも入力可能です。入力可能な項目から入力ください。
※一度に入力できない場合は「一時保存」ボタンをクリックし途中保存してください。

3 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出準備をする」ボタンをクリックします。

入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

探究・校務改革支援補助金 2025
交付申請 導入計画

エラーメッセージ

- 探究・校務改革支援サービスの利用者数（令和7年度）：形式が違います（半角数字）
- 上記の各年度に関する情報は、探究・校務改革支援サービス提供事業者と学校等設置者の双方が確認した内容である。：必須入力です。

4 提出内容を確認する（エラーなし）

[illegible]

5 情報内容確認→登録

	↑ 先頭 最終 ↓
	登録する >

6 提出完了

[illegible]

7 ステータス確認

導入計画
提出準備中
最終更新日:2025.03.27

入力はこちら

閲覧

1 「導入検討用見積り（兼）事業内容書」「見積り書詳細」「補助事業要件等の確認書」の提出

「入力はこちら」ボタンをクリックしてください。

導入先・学校情報

導入先情報	導入計画	添付
提出準備中 最終更新日:2025.03.27	提出準備中 最終更新日:2025.03.27	未添付
入力はこちら	入力はこちら	入力はこちら
閲覧	閲覧	-

2 ファイルの添付

事務局指定様式を一つのPDFにまとめて添付してください。
「導入検討用見積り（兼）事業内容書」「見積り書詳細」※該当する場合のみ「補助事業要件等の確認書」を一つのPDFにまとめてください。

提出時ポイント：タイプ①の場合は、各導入先ごとに同様のPDFを添付してください。

探究・校務改革支援補助金2025
交付申請 添付

▲ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されます。再度操作が必要になります。随時一時保存ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

添付

導入検討用見積り（兼）事業内容確認書	必須	ファイルを選択	選択されていません	追加
対象ファイル：pdf				

※コンソーシアムの場合は、**各社ごとに見積もり書・確認書を作成**してください。
申請時は、代表企業が構成員分も取りまとめて一つのPDFにとりまとめ、提出してください。

※事務局指定様式は、本事業ホームページよりダウンロードください。

探究・校務改革支援事業者の皆様へ

探究・校務改革支援事業者の皆様は必見！

STEP 4
補助金交付申請に必要な証書書類の整理、申請書の作成・確認

入力項目一覧
今年度導入先情報・申請補助金額

入力項目一覧
探究・校務改革支援サービス導入計画

導入検討用見積り（兼）事業内容確認書
【Windows・Mac互換性あり】

交付申請時様式マニュアル

3 提出内容を確認する（エラーあり）

提出する場合、「提出内容を確認する」ボタンをクリックします。

入力内容のチェックが行われ、エラーがある場合は画面上部にメッセージが表示されます。

内容を確認の上、エラーを解消し再度提出、「提出準備をする」ボタンをクリックしてください。

探究・校務改革支援補助金2025 交付申請 添付

エラーメッセージ

❗ ファイル 導入検討用見積り（兼）事業内容確認書：必須入力です。

✓ 120分以上画面操作をしなかった場合は、自動的にタイムアウトとなり、入力内容は保持されず、再度操作が必要になります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。

4 提出内容を確認する（エラーなし）

エラーがない場合、内容確認画面に遷移します。

5 情報内容確認→登録

内容を確認し、間違いがない場合は「登録する」ボタンをクリックしてください。

6 提出完了

「提出準備が完了しました。」のメッセージが表示されたら、提出準備完了です。

7 ステータス確認

ステータスが「添付済」になります。

提出内容を確認したい場合は、「閲覧」ボタンからご確認ください。
「入力はこちら」ボタンを押すことで内容の修正が可能です。

3. 補助金交付申請～提出～

補助金交付申請～提出～

1 まとめて提出

全ての様式が提出準備中になり、支援サービスの入力も完了したら左下の「戻る」ボタンをクリックし詳細ページへ戻ります。
画面右下の「まとめて提出」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for submitting grant applications. It includes a table with columns for '申請項目' (Application Item), '申請内容' (Application Content), '申請額' (Application Amount), and '申請状況' (Application Status). The table lists various items like '導入学校数' (Number of schools introduced), '導入人数' (Number of people introduced), and '導入校数' (Number of schools introduced). At the bottom right, there is a red box highlighting the 'まとめて提出' (Submit All) button.

まとめて提出



2 内容確認

「まとめて提出」ボタンをクリックすると「OK」ボタンと「キャンセル」ボタンの選択ができます。

「OK」ボタンを選択すると申請完了になります。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'tankyu-koumu.stg.snavy.jp の内容'. The text inside says '提出準備中の申請をまとめて提出します。よろしいですか？' (Submit all applications in preparation for submission. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel).

【ご注意】

- 提出後は、導入学校数・利用人数等一切修正ができなくなりますので、申請内容をご確認の上「OK」ボタンを押してください。
- 提出後に、導入学校を追加したい場合は、申請を取り下げて再申請いただくか、1回目の採択結果後2回目の交付申請期間に申請ください。（申請を取り下げる場合は、事務局までご連絡ください。）
なお、予算執行状況により、予定より早く締め切る可能性もございます。

3 申請完了

申請完了したらメッセージにて「申請を提出しました」と表示されます。

探究・校務改革支援補助金 2025
交付申請 詳細

メッセージ

📌 交付申請提出 : 申請を提出しました。

よくある質問

1 『まとめて提出ボタン』がアクティブ化しない

申請いただいている内容全ての中で、1つでも提出準備中でない項目がありますと、『まとめて提出』ボタンがアクティブになりません。また、交付申請詳細ページ内「内訳」が未入力となっている、もしくは内訳が一致していない（補助対象経費と単独型・幹事社の項目の金額が一致していない）と『まとめて提出』ボタンがアクティブになりません。今一度ご確認をお願いいたします。

▼以下、確認項目となります。

- ・導入先情報＝提出準備中
- ・導入計画＝提出準備中
- ・添付＝添付済
- ・支援サービス＝提出準備中 ※複数ある場合、すべて提出準備中
- ・サポート費＝提出準備中 ※入力無しでもOK
- ・交付申請詳細ページ(右画像内左下)

→「内訳が一致していません。」の文字が出ていると、まとめて申請は出来ません。

交付申請 詳細

交付申請日	申請類型	事業費申請ステータス	交付申請番号	交付申請ス
-	A.中小企業準拠型	採択	-	申請中
申請内容		審査後		
補助金申請額 (円)	80,000	-		
補助率	1/2	-		
※1申請額たりの補助金申請額は「60万円以上」で入力ください。				
申請時		審査後		
導入実証参加費	20	0	E.補助対象経費×補助率 (C)	
導入先学校数	2	0	F.補助金額の上限①	
A.サービス費合計金額	160,000	0	G.補助金額の上限②	
B.サポート費合計金額	0	0	H.補助金申請可能額	
C.総経費合計 (A+B)		0		
D.補助率	1/2	-		

探究・校務改革支援補助金2025
交付申請 補助対象経費 内訳

補助金申請額 確認	
補助金申請額	80,000円
確認事項1	(2申請者の申請者、または、2申請日の事業者の場合) 補助金申請額について、1申請者あたりの補助上乗額および1事業者あたりの補助上乗額80,000円を超過していませんか? ☐ 超過していない ☐ 超過している ☐ 1申請目 (1事業のみ)
確認事項2	※コンソーシアム型の場合様式費12社目 (2申請日の申請者、または、2申請日の事業者の場合) 補助金申請額について、1申請者あたりの補助上乗額および1事業者あたりの補助上乗額80,000円を超過していませんか? ☐ 超過していない ☐ 超過している ☐ 1申請目 (1事業のみ)
確認事項3	※コンソーシアム型の場合様式費2社目 (2申請日の申請者、または、2申請日の事業者の場合) 補助金申請額について、1申請者あたりの補助上乗額および1事業者あたりの補助上乗額80,000円を超過していませんか? ☐ 超過していない ☐ 超過している ☐ 1申請目 (1事業のみ)

補助対象経費 内訳	
補助対象経費	160,000円
甲状態・幹事社	円
構成員1	円
構成員2	円

2 交付申請の前に、既に事業者登録申請にて採択を受けている登録内容について変更をしたい。

こちらは現時点では変更が出来ません。

(例：サービスの原価を変更したい、サービスの対象学年を変更したい。などは不可となります。)

原則として、事業者登録申請時に登録いただいた内容で審査をし、採択となります。事業者登録申請時に登録いただいた内容での導入を前提としておりますので、交付申請については事業者採択時の情報と同じ内容で申請をしていただくようお願いいたします。

よくある質問

3 補助事業要件等の確認書への署名は直筆か。

直筆ではなく、デジタルでの記入でも構いません。

しかし、記名箇所に関しては、内容を確実に確認いただき、該当者ご本人に確実に記名いただくよう、学校設置者との連携をお願いいたします。

4 1回目の補助金交付申請期間での申請をした。交付申請は一事業者当たり2回行うことができるとのことだが、2回目の申請が出来ない。どうすればよいのか。

1回目の申請をいただいた事業者の方に関しては、1回目の交付申請の結果が出てから2回目の申請を入力することができます。

5 「文部科学大臣の認定を受けた在外教育施設（海外の日本人学校等）」
の法人番号と住所の記入はどうしたら良いか。

海外所在の日本人学校については、法人番号はご入力いただく必要はありません。住所に関しては、下の参考画像のように『海外』の項目にチェックマークを入れていただくと、住所のみでの入力が可能です。

学校等設置者名	必須	
学校設置者	国内/海外 必須	☐ 国内 ☒ 海外
郵便番号		〒 例：0000000 〒住所検索
都道府県		--- ▼
住所	必須	

6 1つの学校等教育機関に導入するサービス数に制限はあるか。

1つの学校等教育機関に向けて、1つの事業者が導入するサービスの量に制限はございません。(公募要領P.20(4)より)

しかし、1つの学校等教育機関にサービスを導入することが出来るのは2事業者までとなりますので、2事業者以内に収まっているか、必ず学校等教育機関に確認の上、申請いただきますようお願いいたします。

よくある質問

7 導入検討用見積り（兼）事業内容確認書の記載は、タイプ①とタイプ②の場合で異なるのか。

異なります。タイプ①は自治体を取りまとめるものになるので、導入検討用見積書には、学校等設置者単位での内容を記載いただき、内訳に各学校への導入内容を記入してください。

タイプ②では、学校単位での導入計画が必要となりますので、導入検討用見積書についても、学校単位でご記入ください。なお、自治体との連携は必要となりますので、自治体への確認も必ず行うようお願いいたします。

8 小中一貫教育校、並びに中高一貫教育校はどのように申請したらよいか。

小中一貫教育校には次の3つの種類がございます。

- (1)義務教育学校
- (2)併設型の小学校・中学校(同一の設置者)
- (3)連携型の中学校・高等学校(異なる設置者)

また、中高一貫教育校には次の3つの種類がございます。

- (1)中等教育学校
(2)併設型の中学校・高等学校(同一の設置者)
(3)連携型の中学校・高等学校(異なる設置者)

小中及び、中高一貫校それぞれの(1)については、初等部と中等部、あるいは中等部と高等部を同一の学校と見なします。そのため、(1)の場合、導入先情報の「学校等教育機関情報」の項目にある「学校の種類」にて、「義務教育学校」「中等教育学校」を選択いただき**12の学校として**、ご入力をお願いいたします。

※(1)の学校でも、初等部と中等部、あるいは中等部と高等部を別々の学校としてみなすべく特別な事情がある場合には、事務局までご連絡ください

小中及び、中高一貫校それぞれの(2)(3)については、小学校と中学校、中学校と高等学校を別々の学校と見なします。導入先情報の「学校等教育機関情報」の項目にある「学校の種類」にて、「小学校」「中学校」「中学校」「高等学校」が該当するものをご選択ください。なお、該当の校種において、小学校と中学校、中学校と高等学校のどちらも導入する場合は、それぞれの項目を作成いただき、**2校分としての申請**が必要となります。